

.....
(miejscowość i data)

(nr rejestru organu właściwego
do wydania zaświadczenia)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Starosta Legnicki, Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica
Wydział Architektury i Środowiska

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

Na podstawie:

- art. 217 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t. j.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r., poz. 737 t. j.)

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu:

mieszkalnego

użytkowego

garażu

zlokalizowanego w miejscowości:,
przy ulicy:,
na działce o numerze geodezyjnym:, w obrębie

Dane dotyczące lokalu:

Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²

Pomieszczenia przynależne (np. piwnica, strych, komórka, garaż) wraz z podaniem powierzchni:

.....
.....
.....

W celu:

- a) Przedłożenia w ewidencji lokali oraz w celu zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej własność lokalu
- b) Zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia.....w w.w. lokalu
- c)

Do wniosku należy dołączyć¹:

1. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (w przypadku ustanowienia pełnomocnika),
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego lub o innym przeznaczeniu (za każdy lokal objęty wnioskiem oraz za złożone pełnomocnictwo),
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w zależności od sytuacji prawnej nieruchomości):
 - odpis z księgi wieczystej gruntu (własność lub wieczyste użytkowanie),
 - uchwałę wspólnoty, zawierającą zgodę na ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz zmianę wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej,

- upoważnienie do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu, wystawione przez właściciela budynku,
4. Dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych związanych z wybudowaniem lokalu wydane przez właściwy organ (*dot. nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku*),
 5. Dokument świadczący o przeprowadzonej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania wraz z oświadczeniem **właściciela lokalu**, zamieszczonym na rysunkach, potwierdzającym, że przedstawiony na nich stan jest aktualny i po zakończeniu budowy (przebudowy, zmiany sposobu użytkowania) nie zostały wprowadzone żadne zmiany. (*dot. budynków przebudowanych*)
 6. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby sporządzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację lokalu,
 7. Mapę – wyrys z ewidencji gruntów znajdujący się w zasobach geodezyjno – kartograficznych. W przypadku, gdy do lokali przynależą pomieszczenia zlokalizowane poza budynkiem, w którym znajduje się wydzielony lokal – oznaczyć na niniejszej mapie wnioskowane pomieszczenia przynależne,
 8. Rzuty kondygnacji z wyszczególnionym lokalem (*w 2 oryginalnych egzemplarzach*):
 - pochodzące z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę – potwierdzony „ZA ZGODNOŚĆ ZE STANEM FAKTYCZNYM” przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlane bądź przez rzeczoznawcę budowlanego, posiadającego uprawnienia wydane po 1991r.,
 - inwentaryzację architektoniczno – budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego).

¹ Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)