

STOWARZYSZENIE ŚPIEWACZE
MĘSKI CHÓR "DNIA JEDNEGO"
59-230 Prochowice
ul. Karola Miarki 5

Prochowice 02-03-2016r.

**Starostwo Powiatowe
w Legnicy**

STAROSTWO POWIATOWE
w Legnicy OS
data wpływu: 03.03.2016
l.dz. 3033
podpis

Stowarzyszenie Śpiewacze- Męski Chór Dnia Jednego w Prochowicach zwraca się z prośbą o wymianę str. 9, w której nastąpiła pomyłka w podliczeniu sumy do złożonego wniosku pn. Koncert chórów " Jubileuszowy koncert chórów z Polski, Niemiec i Czech".

Z poważaniem

STOWARZYSZENIE ŚPIEWACZE
MĘSKI CHÓR "DNIA JEDNEGO"
59-230 Prochowice
ul. Karola Miarki 5

*Pamou Szyblewski
Jan Staniński*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia-							
	1.Zakup papieru na plakaty i zaproszenia	2	20	Ryza	40,00	0,00	40,00	
	2.Zakup tuszu do drukarki	1	200	Kompl.	200,00	0,00	200,00	
	3.Zakup obiadu w firmie cateringowej	80	30,00	Porcja	2400,00	2400,00	0,00	
	4.Zakup usługi grilla w firmie cateringowej	80	15,00	Porcja	1200,00	1200,00	0,00	
	5.Zakup mikrofonów	2	1000,00	Szt.	2000,00	2000,00	0,00	
	6.Wynajem sali na obiad	1	300,00	Sala	300,00	0,00	300,00	
	7.Zakup wiązanek kwiatowych	3	50,00	Wiązanka	150,00	0,00	150,00	
	8.Zakup upominków	2	100,00	Szt.	200,00	0,00	200,00	
	9.Wypożyczenie i montaż sceny,	1	2000,00	Szt	2000,00	0,00	2000,00 (POKiS)	
	10.Wypożyczenie ławek i stolików plenerowych	15	10,,00	Kompl..	150,00	0,00	150,00 (POKiS)	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :							
	1.Praca wolontariuszy	21 po 4 godz.	20,00	Osobo/ Godz.	1680,00	00,00	0,00	1680,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10320,00	5600,00	3040,00	1680,00

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prochowice - 25.02.2016
STAROSTWO POWIATOWE
w Legnicy
data: 29.02.2016
wprowadz.: 2087
Ludz.:
podpis: [signature]

Prochowice 25-02-2016 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O
KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Koncert chórów

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jubileuszowy koncert chórów z Polski, Niemiec i Czech

.....
(tytuł zadania publicznego)

28.05.2016r.

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Legnicy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Śpiewacze- Męski Chór Dnia Jednego**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000313102

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.09.2008r.**

5) nr NIP: **691-24-36-428** nr REGON: **020921457**

6) adres:

miejsowość: **Prochowice ul. Karola Miarki 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Prochowice** powiat:⁸⁾ **Legnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **59- 230** poczta: **Prochowice**

7) tel.: **76 8585309** . faks: **76 8585309**

e-mail: **szyblewski@poczta.onet.pl** http://

36866900012034034209730001

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Wschowa, O/Prochowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Roman Szyblewski**

b) **Jan Stawiski**

c) **Augustyn Godek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Prochowice ul. Karola Miarki 5 tel. 76 8585309

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Stawiski tel. 76 8584539

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -rozwijanie dorobku kulturalnego Gminy Prochowice i powiatu legnickiego poprzez popularyzowanie muzyki i śpiewu chóralnego, -promocja walorów regionalnych, -upowszechnianie i rozwój kultury regionalnej, -prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej, -prowadzenie chóru, występy artystyczne.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Oświadczenie w imieniu Stowarzyszenia składa dwóch członków zarządu w tym prezes lub Wiceprezes- zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia .</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zorganizowanie koncertu chórów z okazji jubileuszu nawiązania współpracy. Od 10 lat chóry z Niemiec, Czech i Polski spotykają się co roku na przemian w mieście stanowiącym siedzibę chóru tj. w Markensdorfie Osecznej i Prochowicach dając publiczne, nieodpłatne koncerty muzyki chóralnej. Ponieważ rok 2016 jest rokiem jubileuszowym organizatorzy chcieliby nadać temu spotkaniu bardziej uroczystą oprawę. Organizatorzy planują, że koncert odbędzie się na dziedzińcu zamku piastowskiego zlokalizowanym w parku krajobrazowym w Prochowicach. Spotkanie plenerowe spowoduje możliwość udziału większej liczby uczestników dodatkowo w ciekawej historycznej scenerii.

Do udziału w imprezie zostaną zaproszeni mieszkańcy miasta i gminy Prochowice, ościennych gmin oraz przedstawiciele władz gminnych i powiatowych. Podczas koncertu będzie podawana informacja o podmiotach, które udzielił pomocy przy realizacji tego zadania, taka informacja będzie też podana na afiszach, zaproszeniach i informacjach w gazecie lokalnej i na stronach www.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- kontynuowanie współpracy chórów,
- poznawanie kultury i tradycji regionalnych związanych z Markensdorfem, Oseczną, Prochowicami,
- popularyzowanie muzyki regionalnej,
- rozwijanie integracji międzynarodowej,
- organizowanie ciekawych imprez artystycznych dla miejscowej ludności

Uroczysty koncert da uczestnikom okazję do ciekawego, nietuzinkowego spędzenia wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta i gminy Prochowice i ościennych gmin powiatu legnickiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy żadnych dotacji na dofinansowanie inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładany cel to przygotowanie i przeprowadzenie jubileuszowego koncertu chórów.

Sposób jego realizacji widzimy następująco:

- Przygotowanie organizacyjne koncertu m.in. poprzez wynajęcie miejsca na koncert, rozpopularyzowanie tego wydarzenia artystycznego poprzez plakaty, informację w lokalnej prasie i na stronach internetowych oraz poprzez indywidualne zaproszenia.**
- Powitanie i zaproszenie gości na obiad.**
- Zwiedzanie starej części Prochowic oraz parku i zamku piastowskiego.**
- Koncert, wręczenie kwiatów i upominków
- Wspólne grillowanie na dziedzińcu zamkowym.**
- Pożegnanie gości.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powitanie gości i wspólny obiad odbędzie się w sali ogólnej GKS

Prochowiczanka (Stadion w Prochowicach)

Koncert odbędzie się na dziedzińcu zamku piastowskiego w Prochowicach, gdzie po jego zakończeniu goście zostaną zaproszeni na wspólne grillowanie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Koncert odbędzie się 28 maja 2016r na dziedzińcu zamku piastowskiego w Prochowicach.

Opis działań:

1)) od 1 maja do 28 maja organizatorzy tj. członkowie Stowarzyszenia podejmą działania przygotowawcze tj.

-wynajmą lokal na Stadionie GKS Prochowianka oraz wystąpią o zgodę na

zorganizowanie koncertu na dziedzińcu zamkowym ,

-przygotują plakaty, zaproszenia i notatki z informacją o koncercie do lokalnej gazetki i na strony internetowe gminy i POKiS ,

-zamówią firmę cateringową (obiad)

-zamówią firmę cateringową dla organizacji grilla,

-dokonają zakupu kwiatów i upominków dla gości.

2) 28 maja 2016r:

- godz. 13,00 powitanie gości na stadionie Prochowianki,

-godz. 14,00 wspólny obiad z udziałem przedstawicieli władz gminnych i powiatowych,

-godz. 15,00 – 15,45 wspólny spacer po Prochowicach, zwiedzanie zamku,

-godz. 16,00 do 17,30 koncert

- godz.17,40 wspólne grillowanie,

-godz,19,00 zakończenie imprezy, pożegnanie gości.

9. Harmonogram¹³⁾

1) w okresie od 2 maja do 28 maja organizatorzy tj. członkowie Stowarzyszenia podejmą działania przygotowawcze planowanej imprezy tj.

-wynajmą lokal na Stadionie GKS Prochowianka oraz wystąpią o zgodę na zorganizowanie koncertu na dziedzińcu zamkowym ,

-przygotują plakaty (15) , zaproszenia (100) i notatki z informacją o koncercie do lokalnej gazety „Wieści z Ratusza” i na strony internetowe gminy (www.prochowice.com) i POKiS (www.polis.com.pl) ,

-zamówią firmę cateringową (obiad na 80 osób: 35 osób chór z Markersdorfu, 15 osób chór z Oseczna, 21 osób chór z Prochowic, 9 osób przedstawiciele władz gminy i starostwa),

-wypożyczą scenę, ławki i stoły plenerowe

-zamówią firmę cateringową (wspólne grillowanie po koncercie dla 80 osób.)

-dokonają zakupu kwiatów i upominków dla gości(kwiaty, prezenty rzeczowe)

2) w dniu 28 maja 2016r:

- godz. 13,00 powitanie gości na stadionie Prochowiczanki,

- godz. 14,00 wspólny obiad z udziałem przedstawicieli władz gminnych i powiatowych,

- godz. 15,00 – 15,45 wspólny spacer po Prochowicach, zwiedzania zamku,

- godz. 16,00 do 17,30 koncert

- godz.17,40 wspólne grillowanie,

-godz,19,00 zakończenie imprezy, pożegnanie gości.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02-05-2016r.do 29-05-2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów , wykonanie plakatów, zaproszeń, informacji do mediów.	02.05.2016 do 20.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski
2. Wynajem sali na stadionie GKS Prochowianki na obiad dla gości, wypożyczenie sceny.	Do 23.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Jan Stawiski
3. Wystąpienie do właściciela zamku o zgodę na zwiedzanie zamku, zorganizowanie na dziedzińcu koncertu i grilla (bezpłatne).	Do 23.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Jan Stawiski
4. Zamówienie firmy cateringowej.	Do 25.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski
5. Zakup wiązanek kwiatowych i upominków	27.05.2016	Prochowski Ośrodek Kultury i Sportu w Prochowicach przy udziale członków Stowarzyszenia
6. Zamontowanie sceny, przywóz i rozstawienie ławek i stołów.	28.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski
7. Powitanie gości, zaproszenie na obiad, zwiedzanie miasta i zamku.	28.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski
8. Jubileuszowy Koncert Chórów.	28.05.2016	Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski
9. Wspólne grillowanie i zakończenie imprezy		Członkowie Stowarzyszenia – odpowiedzialny za zadanie Roman Sztyblewski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ukoronowanie długoletniej współpracy chórów z Markensdorfu, Oseczna i Prochowic,**
- popularyzowanie muzyki chóralnej,**
- rozwijanie integracji międzynarodowej,**
- zorganizowanie ciekawej, bezpłatnej imprezy artystycznej dla szerokiej publiczności**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia- 1.Zakup papieru na plakaty i zaproszenia 2.Zakup tuszu do drukarki 3.Zakup obiadu w firmie cateringowej 4.Zakup usługi grilla w firmie cateringowej 5.Zakup mikrofonów 6.Wynajem sali na obiad 7.Zakup wiązanek kwiatowych 8.Zakup upominków 9.Wypożyczenie i montaż sceny, 10.Wypożyczenie ławek i stolików plenerowych	2 1 80 80 2 1 3 2 1 15	20 200 30,00 15,00 1000,00 300,00 50,00 100,00 2000,00 10,,00	Ryza Kompl. Porcja Porcja Szt. Sala Wiązanka Szt. Szt Kompl..	40,00 200,00 2400,00 1200,00 2000,00 300,00 150,00 200,00 2000,00 150,00	0,00 0,00 2400,00 1200,00 2000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	40,00 200,00 0,00 0,00 0,00 300,00 150,00 200,00 2000,00 (POKiS) 150,00 (POKiS)	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1.Praca wolontariuszy	21 po 4 godz.	20,00	Osobo/ Godz.	1680,00	00,00	0,00	1680,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1473,00	5600,00	3040,00	1680,00

10 320

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5600 zł	54,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	890 zł	9,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2150 zł	21,78.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2150 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1680 zł	17,02.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10320 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prochowicki Ośrodek Kultury i Sportu w Prochowicach	2150,00	<u>TAK/NIE</u>¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji koncertu wezmą udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia tj. 21 osób, pomocy udziela również pracownicy Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu w Prochowicach. Koncert poprowadzi pracownik POKiS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Wykorzystamy przy realizacji zadania następujące zasoby rzeczowe:
Sala GKS Prochowiczanka, dziedziniec zamkowy, scena, stoły, ławki.
Nagłośnienie zapewni POKiS.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ponieważ jest to dziesiąte już spotkanie chórów, zatem organizatorzy realizowali już kilka koncertów, nigdy jednak nie miał ona tak uroczystego charakteru jak planowany.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.05.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ŚPIEWACZE
MĘSKI CHÓR "DNIA JEDNEGO"
59-230 Prochowice
ul. Karola Miarki 5

.....
Roman Myblewski
.....
Jacek Stawiski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

25-02-2016r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.