

**UCHWAŁA NR 85/328/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU LEGNICKIEGO**

z dnia 19 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz § 52 ust. 1 Statutu Powiatu Legnickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2012 r. poz. 3166) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Legnickiego.

2. Zasady, tryb i warunki składania ofert w konkursie, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Legnickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Legnickiego:**

Janina Mazur - Starosta Legnicki

Krzysztof Sowiński - Wicestarosta

Kazimierz Burtny - Członek Zarządu Powiatu

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu

#### I. Podstawa prawna:

Art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395).

#### II. Rodzaj zadania:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (dalej npp) dla mieszkańców Powiatu Legnickiego, mieszczącego się w siedzibie filii Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy pod adresem: ul. Rynek 20, 59-225 Chojnów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. powiat przewiduje kwotę 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych i osiemdziesiąt osiem groszy).

#### IV. Zasady przyznawania wynagrodzenia za realizację zadania:

1. W ramach zapłaty za prowadzenie punktu npp będą finansowane wyłącznie koszty związane bezpośrednio z prowadzeniem punktu npp.
2. Finansowanie nie obejmuje zobowiązań powstałych przed podpisaniem umowy na prowadzenie punktu npp.
3. Środki finansowe na realizację zadania nie mogą być przyznane podmiotom posiadającym wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.
4. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania będą wypłacane w 12 miesięcznych równych transzach. Sposób i terminy przekazywania poszczególnych transz zapłaty za prowadzenie punktu npp określi umowa zawarta z podmiotem wyłonionym do realizacji tego zadania.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości dotacji celowej udzielonej powiatowi z budżetu państwa na finansowanie zadania powodować będzie proporcjonalne zmniejszenie lub zwiększenie dotacji przyznawanej organizacji pozarządowej wyłonionej do realizacji zadania na obszarze powiatu.

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) realizacja zadania następuje po zawarciu umowy określającej szczegółowe warunki jego realizacji, finansowania i rozliczania;
  - 2) nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona mieszkańcom Powiatu Legnickiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez 4 godziny dziennie, tj.:
    - a) w poniedziałki – od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 12<sup>00</sup>,
    - b) we wtorki – od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 12<sup>00</sup>,
    - c) w środy – od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>,
    - d) w czwartki – od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>,
    - e) w piątki – od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.

W przypadku, gdy w dniach, o których mowa w ust. 1 przypada dzień ustawowo wolny od pracy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie nieczynny;

- 3) lokal, w którym będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna dla mieszkańców Powiatu Legnickiego mieści się w siedzibie filii Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, pod adresem: Rynek 20, 59-225 Chojnów;
- 4) lokal, w którym mieści się punkt npp może być wykorzystywany wyłącznie w celu udzielania takiej pomocy;
- 5) podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe osób korzystających z npp, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieuprawnionym;
- 6) podmiot realizujący zadanie zapewni aby wypełnione karty npp oraz odebrane oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, były przekazywane staroście w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego;
- 7) podmiot realizujący zadanie jest obowiązany umieścić przy wejściu do lokalu wizualną informację o działalności punktu npp, w tym o godzinach jego działania;
- 8) prawidłowość realizacji zadania będzie kontrolowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) podmiot realizujący zadanie jest obowiązany do składania sprawozdań z jego realizacji na zasadach określonych w art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### VI. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa 14 listopada 2016 r. o godz. 15<sup>30</sup>.

#### VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. O powierzenie prowadzenia punktu npp może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Konkurs na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Chojnowie**”, z podanym adresem zwrotnym. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta.
3. Oferty mogą być składane osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 1, na parterze budynku - w Punkcie Obsługi Interesanta, lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Legnicy, pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica. W przypadku ofert składanych osobiście o ich ważności decyduje data wpływu do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data stempla pocztowego. Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną.

4. Złożona oferta musi być sporządzona według wskazań zawartych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).
5. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.
6. Kosztorys ofertowy musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania, a przedstawione w nim wydatki muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy wycenić ich pracę poprzez kalkulację czasu pracy i określenie stawki godzinowej, przy czym nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych członków organizacji.
7. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
  - 2) statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu, niż odpis z KRS;
  - 3) zaświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 5) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 6) pisemne zapewnienie poufności w związku z prowadzeniem punktu npp i dokumentowaniem czynności związanych z udzielaniem takiej pomocy;
  - 7) inne dokumenty jeśli są wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
8. Załączniki spełniają wymogi ważności, jeżeli są podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Nie przewiduje się uzupełniania ofert złożonych w stanie niekompletnym.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Legnicy.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem powierzenia prowadzenia punktu npp. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Organizacje pozarządowe mogą pisemnie wskazać kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do dnia 7 listopada 2016 r., do godz. 15<sup>30</sup>.
14. Wybór organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi do dnia 24 listopada 2016 r. Od decyzji o wyborze oferty odwołanie nie przysługuje.

15. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) możliwość stabilnej realizacji zadania publicznego, tj. przedłożenie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – ocena od 0 do 5 pkt;
  - 2) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – ocena od 0 do 5 pkt;
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena od 0 do 5 pkt;
  - 4) zapewnienie przy realizacji udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł – ocena od 0 do 5 pkt;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – ocena od 0 do 5 pkt;
  - 6) rzetelność, terminowość realizację zadań publicznych w latach poprzednich i sposób rozliczenia środków finansowych otrzymanych na ten cel – ocena od 0 do 5 pkt;
16. Na ocenę końcową danej oferty składa się suma ocen częściowych przyznanych jej przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
17. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, sporządzone wadliwie bądź niekompletne, nadesłane faksem, drogą elektroniczną lub złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

1. W roku 2015 Powiat Legnicki nie realizował zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W 2016 r. Powiat Legnicki realizował zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia. Na realizację zadania Powiat otrzymał dotację z budżetu państwa, w wysokości 123.600 zł, z czego 119.892 zł na wynagrodzenia prawników i organizacji pozarządowych, a 3.708 zł na pokrycie przez powiat kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania w ciągu całego roku. W roku 2016 w Powiecie Legnickim funkcjonowały dwa punkty npp. Jeden zlokalizowany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 1, drugi – na podstawie porozumienia zawartego z gminą Chojnow – w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, mieszczącej się w Chojnowie, przy ul. Rynek 20. Prowadzenie punktu npp mieszczącego się w Chojnowie zostało powierzone organizacji pozarządowej. Zgodnie z warunkami oferty złożonej przez organizację pozarządową, która realizuje to zadanie w roku 2016, na jego wykonanie przeznaczono kwotę 59.900 zł (słownie: pięćdziesięciu dziewięciu tysięcy dziewięciuset złotych) brutto.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legnicy znajdującej się na II piętrze w siedzibie urzędu oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, pod adresem [www.bip.sp-legnica.dolnyslask.pl](http://www.bip.sp-legnica.dolnyslask.pl) w zakładce „Ogłoszenia inne”, a także na stronie internetowej powiatu, pod adresem: <http://www.powiat-legnicki.eu/>, w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w odnośniku „Konkursy ofert”.
2. Wyłoniona w wyniku otwartego konkursu ofert organizacja pozarządowa zostanie bez zbędnej zwłoki zaproszona do zawarcia umowy o prowadzenie punktu npp.
3. Informacji na temat konkursu udziela Kierownik Referatu Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Legnicy – osobiście, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy przy pl. Słowiańskim 1, w pok. 231 lub telefonicznie, pod numerem (76) 72-43-429.